

LES TÂCHES DE L'ASSISTANT DENTAIRE QUALIFIÉ

L'ASSISTANTE EST L'UN DES ROUAGES LES PLUS IMPORTANTS DU CABINET DENTAIRE

Cette profession fait appel aux

- ✓ *qualités de cœur* : disponibilité, écoute, désir d'aider
- ✓ *qualités morales* : conscience professionnelle, patience, discrétion
- ✓ *qualités d'esprit* : sens de l'observation, précision, organisation

ACCUEIL - COMMUNICATION

Qualités nécessaires :

Bonne présentation, écoute, discrétion.

S'exprimer aussi bien oralement que par écrit. Savoir gérer le stress.

- Assurer la réception des patients
- Accueillir les autres visiteurs
- Gérer le planning du cabinet, organiser ses tâches
- Gérer l'agenda / le carnet de rendez-vous
- Traiter les appels téléphoniques selon les demandes, le degré d'urgence, transmettre à bon escient

ADMINISTRATION ET SECRÉTARIAT

Qualités nécessaires :

Organisation et rigueur, maîtrise des logiciels utilisés, connaissance du fonctionnement du cabinet et des différents types de documents.

Savoir rédiger et soigner la présentation de ses travaux.

- Assurer la réception et le classement du courrier
- Assurer la correspondance du cabinet
- Suivre, tenir à jour et classer les dossiers des patients
- Rédiger les devis, notes d'honoraires, compléter les attestations et formulaires d'assurances
- Participer à la rédaction de rapports, comptes-rendus de réunion, séminaires, articles,...
- Enregistrer les opérations comptables courantes, traiter les factures, préparer les virements
- Tenir à jour la comptabilité du cabinet : suivre les échéances, relancer les débiteurs
- Coordonner la liaison avec les laboratoires de prothèse
- Assurer les commandes et leur suivi

MAINTENANCE

Qualités requises :

Avoir le sens pratique, être méthodique et méticuleux.

Connaissance des protocoles de désinfection et stérilisation.

- Assurer la mise en fonctionnement du cabinet ; savoir brancher et débrancher les appareils, en vérifier le bon fonctionnement et détecter les pannes
- Nettoyer, décontaminer, ranger les surfaces de travail et les appareils
- Nettoyer, désinfecter et stériliser les instruments
- Gérer le stock des fournitures, consommables, petit matériel et produits : inventaire, réception et rangement

ASSISTANCE OPÉRATOIRE

Qualités requises :

Calme, discrétion, méthode.

Connaissance des instruments, leur indication et leur emploi.

- Préparer les instruments et produits pour tous les types de soins (dentisterie conservatrice, parodontologie, endodontie, orthodontie, chirurgie, prothèse, ...) : être capable de préparer le matériel nécessaire aux soins ou à l'intervention, d'anticiper, d'accompagner les gestes du praticien
- Développer et classer les clichés radiologiques, traiter les documents résultant de l'utilisation d'imagerie médicale
- Préparer, à partir des empreintes réalisées par le praticien, les moulages d'étude et de travail
- Collaborer à l'éducation des patients en matière d'hygiène bucco-dentaire
- Savoir repérer les signes de malaise et assister le praticien dans les situations d'urgence